

УТВЕРЖДЕНО

Решение комиссии ОАО «Дятловская сельхозтехника»
по противодействию коррупции
(протокол № 2 от 30.12.2025г.)

План работы комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Дятловская сельхозтехника» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии) на предприятии.	Не менее 1 раза в полугодие и по мере необходимости	Секретарь комиссии
2.	Рассмотрение на заседании комиссии информации об эффективности использования денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества.	Июнь 2026	Члены комиссии, (главный бухгалтер)
3.	Рассмотрение на заседании постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции, вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности.	Постоянно	Члены комиссии
4.	Рассмотрение на заседании комиссии информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами.	Постоянно	Члены комиссии, специалист по маркетингу
5.	Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости усиления ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников.	Постоянно	Члены комиссии

6.	Осуществление контроля за соблюдением государственными должностными и приравненными к ним лицами требований статей 17, 20, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений вносить на рассмотрение комиссии в целях выработки конкретных мер по предотвращению подобных нарушений в дальнейшем.	Постоянно, по мере поступления информации	Члены комиссии
7.	Проводить анализ локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера.	Постоянно	Члены комиссии
8.	Рассмотрение обращений начальников участков, отделов (работников), поступающих в комиссию, подготовка ответов, либо заседаний комиссии, в случаях выявления фактов, способствующих коррупционным проявлениям, с приглашением на заседание заинтересованных лиц.	Постоянно, по мере обращения	Члены комиссии
9.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ и на официальных сайтах, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	Постоянно, по мере поступления информации	Члены комиссии
10.	Обобщение и рассмотрение результатов нарушения порядка проведения закупок, согласно требований ст. 20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», как обстоятельства, создающего условия для коррупции.	Постоянно, по мере необходимости	Члены комиссии, секретарь комиссии, специалист по маркетингу
11.	Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» и/или у прямых производителей либо дилеров (сбытовых организаций производителей). Комиссии анализировать статус поставщиков в случае закупки вне биржи.	Постоянно	Члены комиссии, специалист по маркетингу
12.	Рассмотрение и проведение анализа причин и условий,	Постоянно, по мере	Члены комиссии,

	способствовавших бесхозяйственности; недостаткам, хищениям и другим потерям товарно-материальных ценностей и/или денежных средств. Данные вопросы, в случае необходимости, рассматривать.	необходимости	зам. главного бухгалтера
13.	При проведении инвентаризации обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), обеспечить наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	По мере необходимости и/или поступления информации	Члены комиссии, зам. главного бухгалтера
14.	О результатах проведения служебных расследований.	По мере необходимости	Члены комиссии
15.	О работе кадровой службы в части выполнения законодательства о борьбе с коррупцией (сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений, мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, исполнение антикоррупционного законодательства при подборе кадров и назначении на должность, организация обучения работников в сфере закупок и антикоррупционного законодательства).	Декабрь 2026 г.	Специалист отдела кадров
16.	О результатах проверки по Единому государственному регистру юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностных лиц предприятия.	Декабрь 2026 г.	Специалист отдела кадров
17.	Иные вопросы по поручениям правоохранительных, контролирующих и иных органов, предложения председателя и членов комиссии.	По мере необходимости	Члены комиссии
18.	О состоянии работы по сокращению просроченной дебиторской задолженности на предприятии.	Второе полугодие 2026 г.	Зам. главного бухгалтера
19.	Об утверждении плана работы комиссии на 2027 год.	Декабрь 2026 г.	Члены комиссии