УТВЕРЖДЕНО

Решение комиссии ОАО «Дятловская сельхозтехника»

по противодействию коррупции (протокол № 1 от

03.01.2022г.)

План работы комиссии по противодействию коррупции

в ОАО «Дятловская сельхозтехника» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии) на предприятии. | Не менее 1 раза в полугодие и по мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с начальниками участков, отделов о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников. | Постоянно | Члены комиссии |
| 3. | Рассмотрение на заседании комиссии результата эффективности использования нежилых помещений, зданий и сооружений, находящихся на балансе предприятия; претензионно-исковой работы по сокращению дебиторской задолженности арендаторов помещений, обоснованности принятия решений в пользу арендаторов. | Июнь 2022 | Члены комиссии, зам. главного бухгалтера |
| 4. | Рассмотрение обращений начальников участков, отделов (работников), поступающих в комиссию, подготовка ответов, либо заседаний комиссии, в случаях выявления фактов, способствующих коррупционным проявлениям, с приглашением на заседание заинтересованных лиц. | Постоянно, по мере обращения | Члены комиссии |
| 5. | Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными и приравненными к ним лицами требований статей 17, 20, 21 Закона республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений вносить на рассмотрение комиссии в целях выработки конкретных мер по предотвращению подобных нарушений в дальнейшем. | Постоянно, по мере поступления информации | Члены комиссии |
| 6. | Рассмотрение на заседании постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции, вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности. | Постоянно | Члены комиссии |
| 7. | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ и на официальных сайтах, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | Постоянно, по мере поступления информации | Члены комиссии |
| 8. | Проводить анализ локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера. | Постоянно | Члены комиссии |
| 9. | Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами. | Постоянно | Члены комиссии, специалист по маркетингу |
| 10. | Нарушение порядка проведения процедуры закупки обобщать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционного комиссии, учитывая, что в соответствии со ст. 20 Закона республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции. | Постоянно, по мере необходимости | Члены комиссии, специалист по маркетингу |
| 11. | При проведении инвентаризации обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), обеспечить наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | По мере поступления информации | Члены комиссии, зам. главного бухгалтера |
| 12. | Проводить анализ причин и условий: бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы, в случае необходимости, рассматривать. | Постоянно, по мере необходимости | Члены комиссии, зам. главного бухгалтера |
| 14. | Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации.Закупки металлопродукции из иных источников систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий. | Постоянно | Члены комиссии, специалист по маркетингу |
| 15. | О результатах проведения служебных расследований. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 16. | О работе кадровой службы в части выполнения законодательства о борьбе с коррупцией (сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений, мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, исполнение антикоррупционного законодательства при подборе кадров и назначении на должность, организация обучения работников в сфере закупок и антикоррупционного законодательства). | Июль 2022г. | Специалист отдела кадров |
| 17. | Об результатах проверки по Единому государственному регистру юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностных лиц предприятия. | Июль 2022г., декабрь 2022г. | Специалист отдела кадров |
| 18. | Иные вопросы по поручениям правоохранительных, контролирующих и иных органов, предложения председателя и членов комиссии. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 19. | О состоянии работы по сокращению просроченной дебиторской задолженности на предприятии. | Второе полугодие 2022г. | Зам. главного бухгалтера |
| 20. | Об утверждении плана работы комиссии на 2023 год.  | Декабрь 2022г. | Члены комиссии |